



# Comune di S. Pietro di Cadore

Provincia di Belluno

Allegato A) determina N. 74  
del 10.10.2016

PROT. N. 5507

## **BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT. "C" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI ED ECONOMICA**

RICHIAMATO il programma triennale del fabbisogno del personale 2016-2018 e il piano annuale delle assunzioni 2016, approvato con deliberazione G.M. n. 32 del 10/06/2016, esecutiva a norma di legge;

CONSIDERATO che quest'Amministrazione, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 30, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive mm. ed ii., intende verificare la disponibilità di personale interessato per mobilità esterna, precisando che la copertura del posto di che trattasi, a seguito dell'espletamento della presente procedura di mobilità esterna, è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria stabilita dall'art. 34/bis del D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO il regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 286 del 17/11/1997, esecutiva a norma di legge e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs. N. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

In esecuzione della propria determina n. 74 adottata in data odierna;

### **RENDE NOTO CHE**

E' indetta una procedura di mobilità volontaria - passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse - ex art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive mm. ed ii., di n. 01 unità di personale in Area Affari Generali ed Economica con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile" ed inquadramento in Categoria "C".

Le modalità ed i criteri per la selezione sono stabiliti dal presente bando.

In ottemperanza a quanto disposto dalla Legge 10 Aprile 1991 n. 125, dalla Legge 68/1999, dal D.Lgs. 8 maggio 2001, n. 215 nonché dalla Legge n. 407/1998 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### **REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Le domande di mobilità sono valutate se ritenute rispondenti alle effettive esigenze dell'Ente in relazione al posto da ricoprire ed alla professionalità ricercata.

Sono ammessi a partecipare alla selezione finalizzata alla copertura del posto vacante mediante la procedura di mobilità volontaria di cui al presente avviso, i lavoratori e le lavoratrici che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- 1) - Prestare servizio di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 - comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 con

inquadramento nella categoria giuridica di accesso "C" ed in possesso del profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile". (Si precisa che la Pubblica amministrazione di provenienza deve essere sottoposta a vincoli di assunzione e di spesa, deve essere in regola con le norme in materia di pareggio di bilancio, di limiti della spesa di personale e di verifica di eccedenza di personale).

- 2) - Superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- 3) - avere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- 4) - non avere condanne penali o procedimenti penali pendenti;
- 5) - Non avere riportato, nei tre anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 6) - "Nulla osta" rilasciato dall'Amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni sopra individuate, in possesso dei prescritti requisiti, se interessati, dovranno far pervenire apposita istanza compilando il modulo allegato o altro modulo purché contenente le medesime dichiarazioni.

La domanda deve essere presentata unicamente, a pena di esclusione, mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di San Pietro di Cadore, perentoriamente entro il giorno 15 Novembre 2016 durante l'orario di apertura al pubblico:
  - lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10.30 alle 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 18.00;
  - martedì, e giovedì dalle ore 10.30 alle 13.00;
- trasmissione, entro lo stesso termine, per posta elettronica certificata (pec) indicando nell'oggetto le generalità (cognome e nome) del candidato nonché il bando di mobilità per il quale si partecipa, all'indirizzo "[comune.sanpietrodicadore@pec.it](mailto:comune.sanpietrodicadore@pec.it);
- trasmissione, entro lo stesso termine, mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Sindaco del Comune di San Pietro di Cadore, Piazza Roma 2, SAN PIETRO DI CADORE (BL).

La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante o dal timbro e data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune intestato.

Gli aspiranti dovranno altresì dichiarare il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative alla selezione in parola; si dà atto espressamente che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata.

L'Amministrazione, qualora la richiesta di mobilità sia pervenuta da una casella di posta elettronica certificata (PEC) è autorizzata ad utilizzare, per le successive comunicazioni, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza di presentazione delle domande, qualora l'interesse pubblico lo richieda.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle dichiarazioni sostitutive, il possesso dei requisiti richiesti, dei titoli posseduti e degli eventuali diritti di preferenza o precedenza di cui intendono avvalersi nel caso di specie. Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
  - dichiarazione di nulla-osta alla mobilità dell'amministrazione di provenienza.

### **OMISSIONI O IMPERFEZIONI NELLA DOMANDA**

Le domande che presentino imperfezioni formali oppure omissioni non sostanziali potranno essere ammesse dal Responsabile del procedimento alla regolarizzazione entro il termine indicato nella relativa comunicazione.

Non è sanabile, con conseguente esclusione dalla selezione, l'omessa indicazione nella domanda:

- del cognome, nome e residenza del concorrente;
- del possesso dei requisiti generali per l'ammissione di cui al presente bando;
- dell'indicazione della prova selettiva alla quale si intende partecipare;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda.

Non è altresì sanabile, con conseguente esclusione dalla selezione, la mancata presentazione:

- del curriculum vitae formativo e professionale datato e sottoscritto;
- del provvedimento di nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Inoltre, poiché contiene una dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, alla domanda dev'essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

### **AMMISSIONE DEI CONCORRENTI**

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae formativo e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dall'interessato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 78 DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti a pena di esclusione alla data stabilita dal presente avviso.

### **ESAME DELLE DOMANDE, VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO.**

L'esame delle domande, volto alla verifica dei requisiti richiesti, sarà effettuato da una Commissione all'uopo costituita con determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali ed Economica, così composta:

- dal Responsabile dell'Area interessata all'assunzione che la presiede;
- da due Membri esperti, che potranno essere anche esterni al Comune;

Le funzioni di Segretario verbalizzante saranno svolte da un dipendente dell'Ente di categoria non inferiore alla C.

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati, saranno implicitamente ammessi a partecipare alla selezione.

A tal proposito, l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, nonché la sede e il calendario di svolgimento dello stesso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente [www.sanpietrodicadore.info](http://www.sanpietrodicadore.info) nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso ;

– Bandi" entro lunedì 21 novembre 2016 ed almeno 15 giorni prima del suo svolgimento.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La valutazione dei singoli candidati avverrà attraverso l'esame del relativo curriculum (punteggio massimo 10 punti) e l'effettuazione di un colloquio con un punteggio massimo disponibile di 30 punti.

L'esame dei candidati verrà approfondito attraverso un colloquio conoscitivo delle competenze possedute volto ad accertare il possesso della professionalità e delle

caratteristiche attitudinali richieste in relazione al posto da ricoprire, nonché delle motivazioni di interesse alla richiesta di mobilità.

Il concorrente sarà considerato rispondente alle esigenze di questa Amministrazione se avrà conseguito nel colloquio un punteggio di almeno 21/30 a cui dovranno essere aggiunti i punti relativi alla valutazione del curriculum per formare l'elenco finale.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura di mobilità. La procedura potrà essere effettuata anche in presenza di una sola richiesta di mobilità.

### **ELENCO DEGLI IDONEI**

La presente procedura non costituisce procedimento concorsuale e il suo esito non produce, a tal scopo, la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

All'esito del colloquio, sarà formato un elenco finale che verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente [www.sanpietrodicadore.info](http://www.sanpietrodicadore.info) nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso ;

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

### **RESPONSABILE E TERMINE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che responsabile del presente procedimento è il sottoscritto Sindaco nella sua veste di Responsabile dell'Area Affari Generali ed Economica Sig.ra Elisabetta CASANOVA BORCA e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi uno dalla suddetta data.

### **INFORMATIVA AI SENSI DEL D. Lgs n. 196 del 30.06.2003.**

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla selezione, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994, dal D.P.R. 693/1996 e dal Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione del personale dell'Amministrazione Comunale di San Pietro di Cadore.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il Comune di San Pietro di Cadore (BL) si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso di mobilità qualora, dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non si rilevino tra i partecipanti le competenze professionali adeguate al profilo professionale da ricoprire.

Inoltre, il presente avviso, che ha valore meramente esplorativo, non vincola l'Amministrazione Comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà sospendere, interrompere, revocare o annullare le procedure di cui al presente provvedimento, o comunque non darne corso senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative, regolamentari dell'Ente e contrattuali applicabili in materia.

Copia integrale dell'avviso è consultabile sul sito internet istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.sanpietrodicadore.info](http://www.sanpietrodicadore.info).

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Responsabile dell'Area Affari Generali ed Economica del Comune di San Pietro di Cadore, Sig.ra Elisabetta CASANOVA BORCA ai seguenti recapiti:

- Telefono: 0435/460500,
- Telefax: 0435/460014,
- E-mail: [segr.sanpietro@cmcs.it](mailto:segr.sanpietro@cmcs.it),
- Pec: [comune.sanpietrodicadore@pec.it](mailto:comune.sanpietrodicadore@pec.it)



IL RESPONSABILE AREA AFFARI  
GENERALI ED ECONOMICA  
(Casanova Borca Elisabetta)

*Elisabetta Casanova Borca*

San Pietro di Cadore, lì 10 Ottobre 2016

Schema di domanda

Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura di 1 posto di **Istruttore Amministrativo Contabile di categoria C - a tempo pieno e indeterminato, presso il Comune di San Pietro di Cadore - Ccnl Regioni/Autonomie locali.**

Al Comune di San Pietro di Cadore  
Piazza Roma, 2  
32040 SAN PIETRO DI CADORE (bl)

\_\_I\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_,  
telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n°165/2001 e s.m.i., **per la copertura 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile di categoria C – , a tempo pieno e indeterminato, presso il Comune di San Pietro di Cadore.**

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

1) di essere attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso

\_\_\_\_\_ (estremi del CCNL \_\_\_\_\_);

2) di essere inquadrato/a nella categoria giuridica C (posizione economica \_\_\_\_\_) profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile a decorrere dal \_\_\_\_\_;

3) si essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

TITOLO \_\_\_\_\_  
Data di conseguimento \_\_\_\_\_  
Presso \_\_\_\_\_  
Punteggio \_\_\_\_\_

4) di aver superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;

5) di avere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

6) di non avere condanne penali o procedimenti penali pendenti;  
In presenza di condanne o procedimenti penali indicarne i motivi:

\_\_\_\_\_;

7) non avere riportato, nei tre anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso.  
In presenza di sanzioni disciplinari o procedimenti disciplinari in corso indicarne i motivi:

\_\_\_\_\_;

8) di accettare senza riserve quanto previsto dal presente avviso di mobilità nonché le

disposizioni per l'accesso agli impieghi di codesta Amministrazione;

9) che le comunicazioni relative alla presente domanda siano inviata al seguente indirizzo:  
(o alla seguente PEC se posseduta) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

10) di autorizzare il trattamento dei miei dati personali per le finalità e dei termini di cui al bando di mobilità a norma del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196.

Allega:

- 1) Fotocopia documento di identità in corso di validità;
- 2) Curriculum formativo e professionale;
- 3) Nulla osta dell'ente di appartenenza.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_